



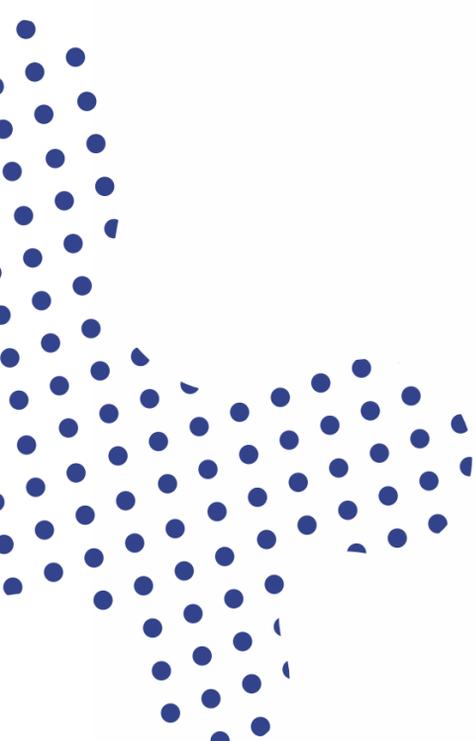
Diploma

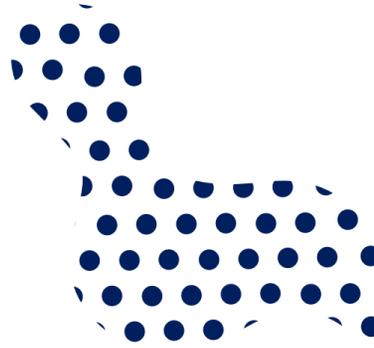
# Excel Experto

 3 meses

 Online

Respaldado por:





## Excel Experto

El programa **Excel Experto**, respaldado por la **certificación Microsoft de Certiport**, tiene como objetivo preparar a los estudiantes para emplear funcionalidades avanzadas de Excel: programación VBA, análisis financiero y evaluación de proyectos, así como desarrollar habilidades para gestionar hojas de cálculo, aplicar fórmulas y funciones avanzadas, y representar información gráficamente.

### Duración



3 meses



107 horas académicas

### ¿A quién está dirigido?



- Personas sin experiencia previa que deseen mejorar sus competencias en el manejo de información.
- Personas mayores de 18 años.

### ¿Qué certificado obtengo?



- Constancia de **Excel Básico** a nombre de Certus.
- Constancia de **Excel Intermedio** a nombre de Certus.
- Constancia de **Excel Avanzado** a nombre de Certus.
- Certificado de **Excel Experto** a nombre de Certus.



## Excel Experto

Con el programa Excel Experto te convertirás en un profesional con competencias avanzadas en Microsoft Excel.

Módulo	Tema	Contenido
Excel Básico (6 sesiones)	Gestión de la hoja de cálculo	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Qué es MS Excel.</li> <li>· Entorno de Excel.</li> <li>· Manejo con hojas de cálculo y libros.</li> <li>· Edición y formato de celdas.</li> <li>· Operaciones con datos.</li> <li>· Importar datos a libros de trabajo.</li> </ul>
	Manejo de fórmulas y funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fórmulas en Excel: Definición de fórmulas y Sintaxis.</li> <li>· Operadores aritméticos.</li> <li>· Operadores de comparación.</li> <li>· Funciones matemáticas. (SUMA/ CONTAR/ CONTARA/ CONTAR.BLANCO/ PROMEDIO/ PRODUCTO/ POTENCIA/ REDONDEAR / SI)</li> <li>· Funciones de texto. (MAYÚSCULA/ MINÚSCULA/ DERECHA/ IZQUIERDA/ CONCATENAR/ REEMPLAZAR/ ESPACIOS/LARGO)</li> <li>· Personalizar opciones y vistas.</li> <li>· Navegar dentro de los libros de trabajo.</li> <li>· Configurar contenido para colaboración.</li> </ul>
	Visualización de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Gráficos en Excel: Definición y tipos.</li> <li>· Gráficos de columnas, circulares, barras y de líneas.</li> <li>· Definir y hacer referencia a rangos con nombre.</li> <li>· Creación de un gráfico estadístico.</li> <li>· Elementos de un gráfico estadístico (TÍTULO PRINCIPAL, TÍTULO DE EJES, UBICACIÓN DE EJE Y ETIQUETAS)</li> <li>· Formato y estilo de diseños de gráficos.</li> <li>· Manejo de datos de un gráfico.</li> </ul>
	Operaciones con datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Tablas.</li> <li>· Ordenamiento de datos.</li> <li>· Filtros.</li> <li>· Validación de datos.</li> </ul>
	Validación de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Criterios de validación.</li> <li>· Mensajes de validación de datos.</li> </ul>
Excel Intermedio (10 sesiones)	Preparación de libros (para colaboración)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Restringir edición.</li> <li>· Proteger hojas de cálculo y rangos de celda.</li> <li>· Proteger la estructura del libro.</li> <li>· Configuración de opciones de cálculo de las fórmulas.</li> <li>· Gestionar comentarios.</li> </ul>
	Uso y configuración de opciones de idioma	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Configurar la edición y la visualización de idiomas.</li> <li>· Funciones específicas de idioma.</li> </ul>
	Manejo de fórmulas y funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Estructura y argumentos de funciones.</li> <li>· Funciones de texto (Concat).</li> <li>· Funciones lógicas (Y, O, SI y SI anidado).</li> <li>· Funciones de fecha y hora.</li> <li>· Uso de fecha y hora usan las funciones AHORA y HOY.</li> <li>· Cálculo fechas usando las funciones DIASEM, DIA.LAB.</li> </ul>
	Funciones avanzadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Funciones de búsqueda. (MAX.SI.CONJUNTO, MIN.SI.CONJUNTO, Y, O, Y NO)</li> <li>· Funciones matemáticas. (SI, SI.CONUNTO, SUMAR.SI, PROMEDIO.SI, CONTAR.SI)</li> <li>· Funciones matemáticas. (BUSCARV, BUSCARH, COINCIDIR E INDICE)</li> <li>· Funciones estadísticas. (CONTAR.SI.CONJUNTO, PROMEDIO.SI.CONJUNTO)</li> </ul>
	Funciones financieras	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Funciones financieras (Pago, VANPER, tasa).</li> <li>· Cronograma de pagos.</li> </ul>
	Visualización de datos a través de gráficos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Creación de gráficos.</li> <li>· Crear y modificar gráficos de doble eje.</li> <li>· Crear y modificar gráficos incluyendo los gráficos cajas y bigotes, combinado, embudo, histograma, mapa, proyección solar y cascada.</li> </ul>
	Gestión de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Formato condicional.</li> <li>· Crear reglas de formato condicional que usen fórmulas.</li> <li>· Esquemas: Subtotales.</li> <li>· Configuración de validación de datos.</li> </ul>
	Operaciones con bases de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Filtros avanzados.</li> <li>· Otras herramientas de BD. (SEPARAR COLUMNAS Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN)</li> <li>· Configuración de página. (MÁRGENES, ORIENTACIÓN, TAMAÑO, IMPRESIÓN DE TÍTULOS E IMPRESIÓN DE PÁGINA)</li> <li>· Otras opciones de diseño. (LÍNEAS DE DIVISIÓN Y ENCABEZADOS)</li> </ul>
	Tablas dinámicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Creación y actualización de campos y etiquetas.</li> <li>· Agrupamiento y orden.</li> <li>· Gráficas dinámicas.</li> <li>· Manipular opciones en gráficos dinámicos existentes.</li> <li>· Aplicar estilos a gráficos dinámicos.</li> <li>· Examinar los detalles del gráfico dinámico.</li> <li>· Modificar las selecciones y las opciones de campo.</li> <li>· Crear segmentaciones.</li> <li>· Agrupar datos de la tabla dinámica.</li> <li>· Agregar campos calculado.</li> </ul>
	Herramientas de auditoría y Análisis	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Creación de escenarios. (AGREGAR, EDITAR Y ELIMINAR ESCENARIOS)</li> <li>· Introducción de la auditoría de fórmulas.</li> <li>· Creación de formularios.</li> </ul>



## Excel Experto

Módulo	Tema	Contenido
Excel Avanzado (8 sesiones)	Manejo de base de datos en Excel	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Funciones de base de datos</li> <li>· BdContar</li> <li>· BdContara</li> <li>· BdSuma</li> <li>· BdPromedio</li> <li>· BdMax</li> <li>· BdMin</li> <li>· BdExtrae</li> </ul>
	Análisis de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Creación de escenarios</li> <li>· Buscar objetos</li> <li>· Auditorías de fórmulas.</li> <li>· Rastrear precedentes y dependientes</li> </ul>
	Automatizar Tareas	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aplicación de grabadora de macros</li> <li>· Creación de funciones usando VBA.</li> </ul>
	Captura de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Creación de formulario con macros</li> </ul>
	Introducción al Power Pivot y Power Query	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ETL con Power QUERY</li> <li>· Herramientas de análisis de datos con Power Pivot.</li> <li>· Acceso a datos externos.</li> </ul>
	Introducción al Power BI	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Instalación.</li> <li>· Herramientas de análisis de datos con Power BI.</li> <li>· Acceso a datos externos.</li> </ul>

### Te acompañamos en tu ruta de aprendizaje



**¿Qué es meidei?** Un sistema digital de acompañamiento personalizado, que orienta al estudiante a resolver dudas de forma inmediata durante su programa de capacitación. Asimismo, el estudiante tendrá una guía permanente llamada Lucía y recibirá pistas o microcontenidos que mejorará su experiencia de aprendizaje.

### ¿Por qué elegir Certus?



**27 años**  
de experiencia  
en Negocios



**Docentes**  
de primer  
nivel



**Clases en vivo**  
que quedan  
grabadas



**Material adicional**  
para complementar tu  
aprendizaje autónomo



**Charlas exclusivas**  
con expertos reconocidos  
del mercado