

CERTUS

Duración: 2 años 5 meses

Negocios

Carrera Profesional Técnica

Administración de Empresas y Gestión de Recursos Humanos

CON ESTA CARRERA SERÁS CAPAZ DE:

- ▶ Detectar las necesidades formativas de los colaboradores, diseñando y planificando los planes de capacitación.
- ▶ Elaborar el cuadro de remuneraciones del personal según los perfiles de puestos y políticas de la empresa.
- ▶ Gestionar el proceso de reclutamiento, selección, contratación y beneficios del personal.
- ▶ Plantear y manejar indicadores para gestionar al talento humano de las empresas.
- ▶ Diseñar y aplicar planes de acción para mejorar el clima laboral de las empresas.



CERTIFICACIONES:

PROGRESIVAS

2do ciclo
Análisis de
Procesos
Empresariales

4to ciclo
Supervisión
de Procesos
Empresariales

6to ciclo
Gestión
Estratégica de
Negocios y RRHH.

TÍTULO

Profesional Técnico en
Administración de Empresas
y Gestión de Recursos Humanos



¿DÓNDE PODRÁS TRABAJAR?

En cualquier industria en áreas de:

- Formación y Desarrollo
- Clima y Cultura
- Reclutamiento y Selección
- Compensaciones

Simuladores
y softwares:



TU MEJOR INVERSIÓN EMPIEZA AQUÍ

Somos una institución de **EDUCACIÓN
SUPERIOR** licenciada por **MINEDU**.

Llámanos al: (01) 20 20 900
WhatsApp: 969334494

certus.edu.pe

Malla Curricular

Administración de Empresas y
Gestión de Recursos Humanos

Obtendrás el Título Profesional Técnico en Administración de Empresas y Gestión de Recursos Humanos a nombre de la nación.

Ciclo 1

- Pensamiento Lógico para los Negocios
- Administración de Negocios
- Nuevas Tendencias en Administración de Empresas
- Recursos Humanos
- Comunicación y Gestión de la Información

Certificación en
Working in a Digital Work: Professional Skills



Ciclo 2

- Marketing
- Contabilidad
- Operaciones y Logística
- Experiencia del Cliente
- Herramientas Digitales para los Negocios

Experiencias Formativas 1*

Certificación progresiva a nombre de la nación:
Análisis de Procesos Empresariales

Certificación en
Fundamentos en la nube



Ciclo 3

- Big Data Aplicada a los Negocios
- Costos y Presupuestos
- Análisis de la Información Financiera
- Emprendimiento: Creatividad e Innovación
- Inglés para la Comunicación en los Negocios

Certificación en
Google Expert



Ciclo 4

- Gestión de Procesos de Mejora Continua
- Gestión de Cadena de Suministros
- Administración de Personal
- Emprendimiento: Modelo de Negocio
- Indicadores para RRHH
- Inglés Aplicado a Proyectos Empresariales

Experiencias Formativas 2*

Certificación progresiva a nombre de la nación:
Supervisión de Procesos Empresariales

Certificación en
Esenciales para el Emprendimiento



Ciclo 5

- Gestión Empresarial Basada en BI
- Planeamiento Estratégico
- Administración de Operaciones
- Emprendimiento: Plan de Desarrollo del Negocio
- Clima y Cultura Organizacional
- Ética en los Negocios

Ciclo 6

- Modelo de Negocios Digitales
- Marketing Estratégico
- Toma de Decisiones Estratégicas
- Emprendimiento: Proyecto Integrador
- Formación y Desarrollo de Personas
- Liderazgo Colaborativo para la Solución de Problemas

Experiencias Formativas 3*

Certificación progresiva a nombre de la nación:
Gestión Estratégica de Negocios y Recursos Humanos

Certificación en
› **Job Applications Essentials**
› **Entrepreneurship Marketing Essentials**



Profesional Técnico en Administración de Empresas y Gestión de Recursos Humanos

• **Cursos virtuales** - exclusivo para modalidad semipresencial

*Participarás en proyectos que enfrentan desafíos empresariales reales, aplicando tus habilidades certificadas.

Enfoque en:

• **Empleabilidad**

• **Medición de competencias del Módulo**

• **Emprendimiento**

• **Recursos Humanos**