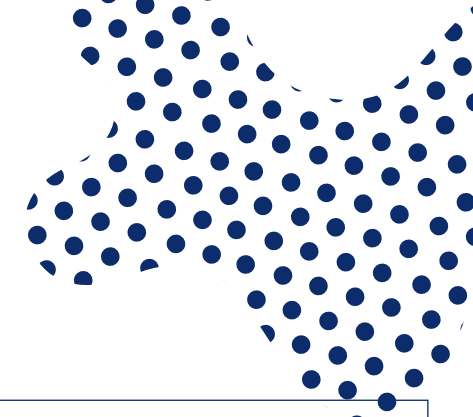


# Malla Curricular de Administración de Empresas



Está será la formación que te convertirá en un gran profesional

Módulo 1		Módulo 2		Módulo 3	
ciclo 1	ciclo 2	ciclo 3	ciclo 4	ciclo 5	ciclo 6
Proceso administrativo	Taller de mejora continua de procesos	Marketing y gestión comercial	Evaluación de riesgos en negocios y proyectos	Administración estratégica	Pensamiento estratégico y toma de decisiones empresariales
Taller de administración documentaria	Gestión de equipos de área	Contabilidad para la administración	Costos y Presupuestos	Evaluación financiera de negocios y proyectos	Supervisión y control administrativo
Taller de atención al cliente	Administración operativa	Resolución de problemas y toma de decisiones	Formalización de negocios	Administración del talento humano por competencias	Taller de dirección y gestión de empresas
Habilidades para el aprendizaje	Habilidades para el pensamiento lógico	Tecnologías de información y comunicación para los negocios	Imagen personal y profesional	Impacto ambiental de los negocios	Estrategias de motivación y clima organizacional
Habilidades tecnológicas	Habilidades y actitudes personales	Trabajo en equipo y liderazgo	Sensibilización de modelos de negocios	Implementación del modelo de negocios	Evaluación estratégica de negocios en marcha
Comunicación para la atención al cliente	Habilidades para la investigación	Generación de modelos de negocios	Experiencias formativas	Experiencias formativas	Experiencias formativas
Desarrollo de fortalezas personales	Experiencias formativas	Experiencias formativas			
Experiencias formativas					

## Certificación Modular 1

Análisis de procesos empresariales

## Certificación Modular 2

Gestión de procesos empresariales

## Certificación Modular 3

Gestión estratégica de negocios