

Negocios:

# Administración de Empresas

Obtendrás el título profesional técnico en **Administración de Empresas a nombre de la Nación.**

## Año 1

**Certificación:**

Análisis de Procesos Empresariales



Administración de Negocios

Nuevas Tendencias en Administración de Empresas

Recursos Humanos

Comunicación y Gestión de la Información

Pensamiento Lógico para los Negocios

Contabilidad

Operaciones y Logística

Marketing

Herramientas Digitales para los Negocios

Experiencia del Cliente

Experiencias Formativas 1\*\*

## Año 2

**Certificación:**

Gestión de Recursos Empresariales



Costos y Presupuestos

Análisis de la Información Financiera

Inglés para la Comunicación en los Negocios

Big Data Aplicada a los Negocios

Creatividad e Innovación



Gestión de Procesos de Mejora Continua

Gestión de Cadena de Suministros

Administración de Personal

Inglés Aplicado a Proyectos Empresariales

Modelo de Negocio

Experiencias Formativas 2\*\*

## Año 3

**Certificación:**

Gestión Estratégica de Negocios



Planeamiento Estratégico

Administración de Operaciones

Ética en los Negocios

Gestión Empresarial basada en BI

Plan de Desarrollo del Negocio



Modelo de Negocios Digitales

Toma de Decisiones Estratégicas

Marketing Estratégico

Gestión de Marca Personal

Proyecto Integrador

Experiencias Formativas 3\*\*

Cursos Virtuales (tú decides en qué momento llevarlos)

Líneas Formativas\*

- Experiencia del Cliente
- Pensamiento Lógico para Negocios
- Empleabilidad

- Herramientas Digitales para los Negocios
- Inglés
- Emprendimiento

\*Nuestras mallas curriculares están agrupadas por Líneas Formativas, que se complementan según cada carrera y que potencian tu empleabilidad.

\*\* Son créditos y horas que deberás cumplir realizando proyectos relacionados a problemáticas reales de empresas, donde pondrás en práctica las competencias adquiridas de cada certificación.